

Consultar Mis Órdenes

Este capítulo guía para consultas de OTS creadas desde AMsi. Se hace una ilustración sobre los comandos que aparecen en pantalla.



Escrito por WIN Software
Jul 7, 2022



AMsi solo permite realizar creación y consultas para uno de los dos tipos de registro a la vez: OT o SS, pero no para los dos simultáneamente. Ello depende de la Configuración del aplicativo que se haya elegido, según la necesidad de la Organización.

Esta transacción trae el listado de las OT que ha realizado el usuario solicitante. Tiene como finalidad de que el usuario pueda realizar constantemente y en tiempo real el seguimiento y consultas a sus OT. A esta ventana se llega al dar clic a la opción de Consultar Mis Órdenes en la ventana de Menú Principal.

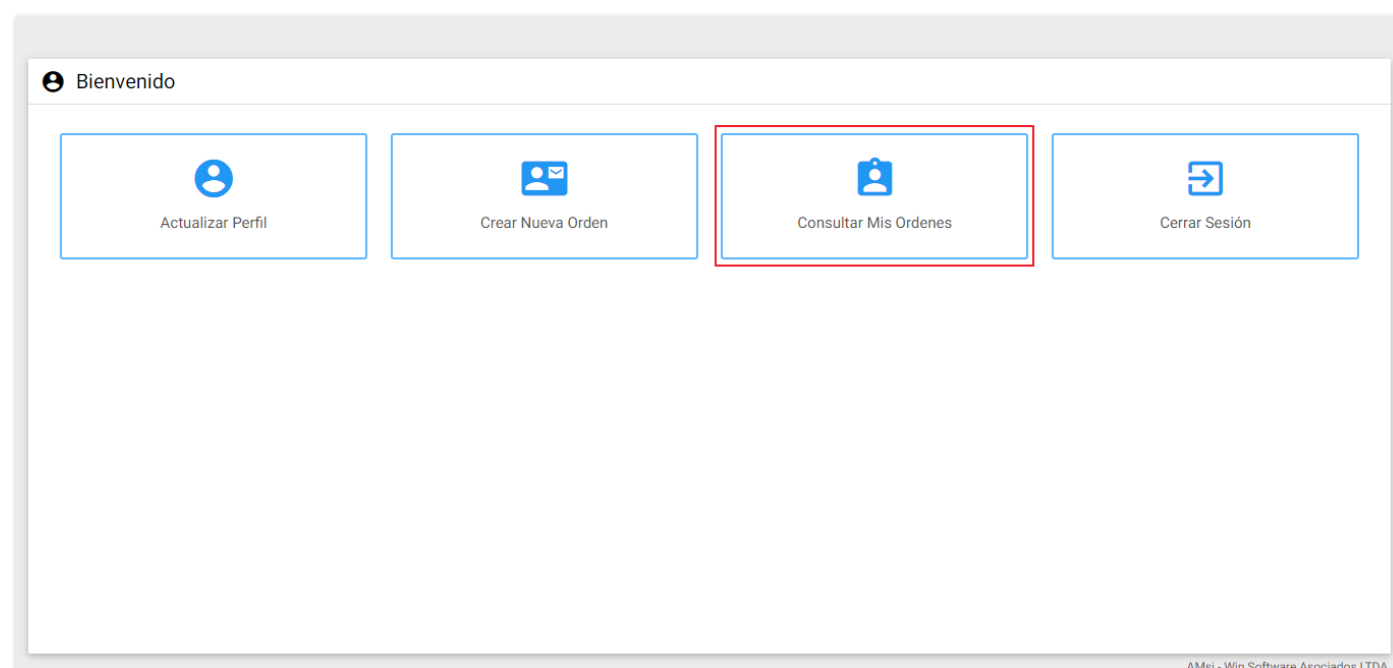


Imagen 15.49: AMsi - Consultar Mis Ordenes

8.1 Subgrupos

Inicialmente esta transacción trae el listado del total de las OT que se han realizado para la Organización por parte de otros usuarios solicitantes.

Sin embargo, es posible hacer Subgrupos a través del ícono de triángulo invertido superior derecho  y ver solo las OT creadas por el Usuario logueado. Esto tiene como finalidad de que el usuario pueda realizar constantemente y en tiempo real el seguimiento y consultas a sus OT. A esta ventana se llega al dar clic a la opción de **Consultar Mis Ordenes** en la ventana de Menú Principal.

Órdenes

Número OT	Descripción OT	F/H. Creación	Estado	Activo	Solicitante	Responsable	Centro De Costo	Ubicación Fi
2022-426	Por favor verificar medidas, gracias	2022-07-06 20:05	EJ	BASCULA ELEC. REC...	Verónica Baez Osorio		BP-Bascula y Pesaje	Man-PExt.Reci
2022-425	La tapa no se puede abrir, por favor revisar	2022-07-06 18:08	EJ	Centrifuga Boquillas 01	Verónica Baez Osorio		LB-Laboratorio	Man-PExt.Tritu
2022-424	Por favor verificar nuevamente las ruedas y del control, se presentan atascos	2022-07-06 17:04	EJ	Camilla 1	Verónica Baez Osorio		LB-Laboratorio	Man-PExt.Reci
2022-422	Por favor revisar la valvula.	2022-07-06 10:54	EJ	FRESADORA DE PAVL...	Valeria Baena Oquendo		DA-Gastos Comunes	Planta de emb
2022-421	por favor arreglar y reparar, no funciona, producción está suspendida	2022-07-01 11:42	EJ	TRANSPORTADOR 1 ...	Valeria Baena Oquendo		DA-Línea Agrícola	ELAB-Cocimie
2022-420	prueba	2022-06-23 11:10	EJ	BOMBA RECIRCULAC...	Verónica	Nissan Motor CO LTDA.	PE-Platos de presión	FC-FUN.CORTI
2022-419	Buenos días, por favor revisar, sonidos y vibraciones gracias	2022-06-22 08:11	EJ	Motor Reductor ABB 5	Valeria Baena Oquendo	PERIQUITO CARDENAS	ALGODON	Planta del Con
2022-418	Buenas tardes, el foco titila, por favor reemplazar.	2022-06-21 18:39	EJ	LAMPARAS Y FUENT...	Valeria Baena Oquendo		CC-GENÉRICO	UF-GENÉRICA
2022-417	Por favor hacer una inspección detallada del equipo, ya que noto una variació...	2022-06-10 11:41	EJ	OTORRINO	Valeria Baena Oquendo	PERIQUITO CARDENAS	CC-GENÉRICO	UF-GENÉRICA
2022-416	Limpiar y retirar los microorganismos generados en el área de cabinas	2022-06-09 17:52	CE	Habitación 765	Verónica Baez Osorio	PERIQUITO CARDENAS	DA-Gastos Comunes	HMFS-P2.Pabi
2022-415	Por favor revisar los engranajes porque hacen ruido fuerte	2022-06-09 16:55	EJ	DRAGA 800 IVOR 1	Verónica Baez Osorio	PERIQUITO CARDENAS	DRAGA 800 IVOR 1	DRAGA 800 IV
2022-414	Prueba 2	2022-05-24 08:29	CE	CALDERA N.1	Valeria Baena Oquendo	LUCIANO QUINTERO	PE-Ferrule	BOG-BBL.P03
2022-412	Hacer limpieza	2022-05-13 10:55	EJ	ANESTESIA	Valeria Baena Oquendo	JORGE CARDENAS G...	CC-GENÉRICO	UF-GENÉRICA
2022-410	Prueba para verificar que no se deje cerrar una OT	2022-05-11 17:51	CE	AMASADORA N.8	Verónica Baez Osorio	PERIQUITO CARDENAS	ACABADO	CAV-Fermenta
2022-409	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	CE	FICHA NKR		Miguel Angel Sierra	SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-408	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR		Miguel Angel Sierra	SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-407	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR		CARLOS CASTILLO	SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-406	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR		Miguel Angel Sierra	SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-405	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	CE	FICHA NKR			SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-404	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	K	FICHA NKR			SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-403	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR			SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-402	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR			SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-401	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR			SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-400	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR			SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-399	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR			SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-398	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR			SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-397	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR			SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-396	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR			SG-Transito Mejoras	Patio Anexo
2022-395	prueba AM4G	2022-04-01 10:30	EJ	FICHA NKR			SG-Transito Mejoras	Patio Anexo

Registros por página: 301-30 de 3946 / 3946

« Primera PáginaAnterior1Siguiente» Última Página »

Imagen 15.50: AMsi - Ir a Subgrupos

AMsi mantiene activo cualquier subgrupo, hasta que el usuario lo modifique o restablezca los valores estándar. Cuando el ícono  se muestra con una pelota roja, está indicando que lo que se visualiza en el visor es un subgrupo. El sistema permite entonces hacer selección de un grupo de OT de acuerdo con los criterios seleccionados.

Una vez dado un clic sobre el ícono de subgrupos , se muestran los siguientes criterios de búsqueda:

Subgrupo Órdenes Amsi

ACEPTAR MAS MENOS VALORES POR DEFECTO

FILTRAR POR CAMPOS DEL ACTIVO ASOCIADO A LA ORDEN

☐ AC - Código

☐ AC - Descripción

FILTRAR POR CAMPOS DE LA ORDEN DE TRABAJO

☐ Centro de Costo

☐ Descripción

☐ Número de la OT

☐ Estado de la Orden

☐ FF de Creación

☐ Solicitante (AMsi)

☐ Responsable

☐ Ubicación Física

Los campos de datos que constituyen criterio de selección en la Ventana Subgrupo de **AMsi** son los siguientes:

FILTRAR POR CAMPOS DEL ACTIVO ASOCIADO A LA ORDEN

AC-Código: Esta selección agrupa las OT cuyo Activo coincidan con el relacionado en este criterio. Es posible definir el código completo o una porción del mismo.

AC-Descripción: Selecciona las OT asociadas a los Activos según criterios que se fundamenten en su descripción. Ejemplo: Motor selecciona todos los Activos, en cuya descripción, en cualquier posición, tengan la palabra "Motor".

FILTRAR POR CAMPOS DE LA ORDEN DE TRABAJO

Centro de Costo: Permite la selección de OT de acuerdo con el Centro de Costo asignado a ella. Existen dos formas de definir el Centro de Costo. La primera es seleccionando el Centro de Costo de la lista desplegable. La segunda es dando clic al icono de candado y digitando a continuación segmentos del nombre del Centro de Costo usando comodines (%). Cuando se utilizan comodines, es posible seleccionar las OT pertenecientes a Centros de Costo que tengan parte del nombre igual. Por ejemplo: **%Sistema%** selecciona todos los registros en cuyo Centro de Costo exista la palabra Sistema, independiente de si se está hablando del Sistema de Agua, de Vapor o de Energía.

Descripción: Permite la selección de OT de acuerdo con una parte del diagnóstico del usuario. Se debe digitar manualmente y es posible usar comodines.

Número de la OT: Permite la selección de las OT cuyo número consecutivo se encuentre incluido dentro del rango especificado en este criterio. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita un número consecutivo de la OT.

Estado de la Orden: Este criterio agrupa las OT de acuerdo al Estado que se encuentra en el visor, en este campo se debe poner la abreviatura del estado de la SS, siendo los siguientes: En Ejecución (EJ), Cerrada o no ejecutada (K), Cerrada Ejecutada (CE), Pendiente de Ejecución (P), Planeada (PL), Programada (PR) Cerrada Parcial (CP).

FF de Creación: Permite la selección de OT cuya fecha de Creación se encuentren incluidas en el rango especificado en este campo. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita un número consecutivo de la OT.

Solicitante (AMsi): Este campo permite seleccionar las OT activas para el Solicitante aquí definidos. Para seleccionarlo se debe elegir un usuario de la lista desplegable.

Responsable: Permite la selección de las OT cuyo Responsable fue especificado en este campo. Es posible usar comodines (%).

Ubicación física: Permite la selección de las SS cuyo Activo esté en la ubicación física que se determina en este criterio. Es posible digitar una parte y usar comodines (%).

8.2 Detalle de la Orden

Para realizar la consulta de una OT, basta con dar clic a uno de los registros listados en el Visor, y a continuación se muestra en detalle toda la información allí contenida:

Imagen 15.52: AMsi - Detalle de la Orden

Este visor contiene la siguiente información:

Datos Generales

- El número de la OT
- La fecha y hora de creación de la OT
- El nombre del Estado en el que se encuentra la OT. Este estado solo es modificable desde el AM por el encargado del área de mantenimiento de la organización.
- El nombre del Responsable ejecutor del mantenimiento. Este nombre puede ser cambiado desde AM por el encargado del área de mantenimiento de la organización.
- Nombre del Solicitante
- Email del Solicitante

Datos Del Usuario

Datos suministrados en el formulario de Actualizar Perfil de **AMsi** :

- Dirección
- Ciudad
- Correo Electrónico
- Teléfono
- Centro de Servicio

Orden De Trabajo

- Descripción de la Orden
- Activo / Equipo
- Centro de Costo
- Ubicación Física
- Causa de Falla
- Tipo de Mantenimiento
- Tipo de Actividad

Fechas y Horas: Estos campos solo son modificables desde el módulo OT del AM. En estos campos aparecen las fechas y horas Atención, Inicio de Trabajo, Fin de Trabajo y Fecha Cierre de la OT.

Estos campos solo son manipulados por los encargados del área de mantenimiento de las diferentes compañías creadas en el AM.

- F/H Atención
- F/H Inicio Trabajo
- F/H Fin de Trabajo
- F/H Cierre

Evaluar el servicio: Contiene el resultado de la Evaluación de la OT, si ya se realizó y si no se ha realizado, permite realizarla, siempre que esté en estado Cerrada Ejecutada y mientras el campo Solicitante coincida con los campos Datos del Usuario.

Comentario: El campo comentario es un campo que no es modificable. A través de este visor que muestra el Detalle de la OT, es posible que el usuario realice comentarios relevantes e importantes para el área de Mantenimiento. Para realizar los comentarios, se debe dirigir al final de la Ventana Detalle de la OT y digitar el comentario en el campo llamado "Comentario", para agregarlo a la OT

se debe dar clic al botón **Agregar comentario**. Al dar clic aparecerá el comentario ingresado al lado derecho en una ventana tipo chat bloqueada y a su vez inhabilita la modificación de los comentarios que allí se encuentren; además de la fecha, hora y el usuario logueado que realizó el comentario. Estos comentarios también se visualizan desde el módulo de Ordenes de **AM**.

Imagen 15.53: AMsi - Agregar Comentarios

Nota: Los comentarios pueden ser el medio de comunicación entre el Usuario Solicitante y Mantenimiento, los comentarios quedan grabados uno debajo del otro en una ventana tipo chat.



Anterior

Crear Nueva Orden

Siguiente

Acceso Administración AMsi

Temas relacionados

[Trabajando con AMsi](#)

[Interfaz de Usuario](#)

[Actualizar Perfil](#)

[Crear Nueva Solicitud](#)