

Consultar Mis Solicitudes

Este capítulo guía para hacer consultas de SS creadas desde ****AMsi****



Escrito por WIN Software
Jun 15, 2022



AMsi solo permite realizar creación y consultas para uno de los dos tipos de registro a la vez: OT o SS, pero no para los dos simultáneamente. Ello depende de la Configuración del aplicativo que se haya elegido, según la necesidad de la Organización.

En esta sección

- Subgrupos
- Consulta de Solicitudes: Usuarios relacionados por Centro de Costo y Compañía
- Visor de Solicitudes
- Videos de capacitación

¿Cómo consultar y evaluar solicitudes? AMsi



Consultar y evaluar órdenes de trabajo AMsi



Subgrupos

Inicialmente cuando un usuario ingresa a la opción **Consultar Mis Solicitudes** se muestra el listado de SS hechas por otros usuarios acorde a los Centros de Costo o Compañías que estén asociadas al usuario logueado; sin embargo, es posible hacer Subgrupos a través del ícono  ubicado en la parte superior derecha y ver sólo las SS creadas por el Usuario logueado. Esto tiene como finalidad de que el usuario pueda realizar en tiempo real el seguimiento y consultas a sus SS.

Solicitudes								
Solicitud	Diagnóstico del Usuario	F/H. Creación	Estado	Activo	Solicitante	Responsable	Centro De Costo	Ubicación Fís
182	Reparar celular que se quedó tildado	2018-12-14 15:45	AS	ATE-CEL-XIA	Yudy Cielo	Bernardo Soto	CC-GENÉRICO	Portería
183	Reparar celular que se quedó sin prender	2018-12-14 15:53	AN	ATE-CEL-XIA	Yudy Cielo		CC-GENÉRICO	Portería
184	Se pinchó la llanta	2018-12-14 15:54	AN	OTR-MOT-YAM 01	Yudy Cielo		VIVERO	TAC-ZZ-BQ1-PS
185	Se quedaron las llaves encerradas dentro de carro	2018-12-14 16:27	AN	OTR-MOT-YAM 01	Yudy Cielo		VIVERO	TAC-ZZ-BQ1-PS
186	Los vidrios no bajan	2018-12-14 16:29	AN	OTR-MOT-YAM 01	Yudy Cielo		VIVERO	TAC-ZZ-BQ1-PS
187	Tiene la luz del kilometraje mala	2018-12-14 17:22	AN	MOTO YAMAHA NEG...	Yudy Cielo			
188	Realizarle lavado a la moto, que se debe hacer cada fin de semana.	2018-12-14 17:30	AN	OTR-MOT-YAM 01	Juan Lopera		VIVERO	TAC-ZZ-BQ1-PS
191	Solicitud de que la bolita del flujómetro no está subiendo	2019-07-23 16:48	AN	00001-0001	VICTOR ARJONA		CONCENTRADORES	DOMICILIO
193	Creada desde el celular	2019-10-22 09:06	AN	210101	Marco	ROBINSON AGUDELO	DA-Manufactura	ELAB-Cocimien
195	Favor organizar. Gracias.	2019-12-02 17:02	AN	ATI-CES-ACER	MARCELA QUICENO		Gerencia.	Admon - P1. Ge
196	pruebas	2020-01-16 21:44	AN	Planta Cummins	Viviana Marcela Agud...			
197	ASDFASDFAS	2020-01-17 09:15	AN	OTP-CAMP07	Viviana Marcela Agud...		PROFAMILIA BOG CALLE 34	CP3-Cirugía Rev
200	La prensa se daña muy seguidamente, deja de operar, se recalienta, vuelve y f...	2020-02-26 15:54	AN	P-PHI-001	MARCELA QUICENO		ALGODON	P01-PPA-MOL-
206	La prensa se daña muy seguidamente, deja de operar, se recalienta, vuelve y f...	2020-05-29 20:12	AN	P-PHI-001	MARCELA QUICENO		ALGODON	P01-PPA-MOL-
210	Pruebas urgente	2020-06-24 11:37	EJ	LP01	Valeria Baena Oquendo	Libardo Garavito	DA-Discos Diamantados	Area de Cirugía
211	Prueba para mirar si los permisos restrictivos trabajan	2020-06-24 15:46	EJ	3201	Dario Alvarez R.	PERIQUITO CARDENAS	PE-Ferrule	BOG-BBL P03-C
213	prueba AM	2020-08-24 12:44	AN	AF01SM	Valeria Baena Oquendo		DA-Discos Diamantados	ELAB-Molino
216	se solicita limpiar cafetera	2020-09-08 15:52	CO	AF01	Valeria Baena Oquendo		DA-Discos Diamantados	ELAB-Molino
217	PRUEBASS	2020-09-28 11:15	AN	2101M01	AIRVEN	PERIQUITO CARDENAS	DA-Línea Agrícola	ELAB-Cocimien
218	Prueba de SS	2021-11-03 15:17	AN	CORRUGADOR A	Ana Sofia Perez			
219	Pintar el edificio	2021-12-16 15:30	AN	EQUIPO TONTON	Valeria Baena			
220	prueba	2021-12-16 15:42	AN	200.232.02INT	juan		DA-Manufactura	ASTILLERO DH
221	prueba	2021-12-16 15:47	AN	200.232.02INT	juan		DA-Manufactura	ASTILLERO DH
222	prueba 23	2021-12-16 15:48	CE	200.232.02INT	juan	PERIQUITO CARDENAS	DA-Manufactura	ASTILLERO DH
223	Prueba numero dos de creación	2021-12-16 16:08	CO	Equipo genérico	Valeria Baena Oquendo	PERIQUITO CARDENAS	CC-GENÉRICO	UF-GENÉRICA
224	Prueba numero 3 de creación	2021-12-16 16:15	NE	Equipo genérico	Valeria Baena Oquendo	PERIQUITO CARDENAS	CC-GENÉRICO	UF-GENÉRICA
225	Prueba para mirar si el correo le llega al Responsable	2021-12-16 16:23	CE	400-01	valeria baena	PERIQUITO CARDENAS	HI-Hilatura	PA-Z1. Embobin
226	-Por favor revisar y lubricar, hace sonido raro, gracias	2022-02-24 15:36	CO	LP01-rd	Valeria Baena Oquendo	LUIS ARISTIZABAL	DA-Discos Diamantados	Adm.-Proyectos
227	Quisiera el botón bión	2022-02-25 08:57	CO	APGE	Valeria Baena Oquendo	Alexander Cabrera E	DA-Manufactura	PAVEmentación

Registros por página: 30

91-120 de 138 / 138

« Primera Página < Anterior 4 Siguiente > Última Página »

Imagen 15.26: Ir a Subgrupos

AMsi mantiene el activo cualquier subgrupo, hasta que el usuario lo modifique o restablezca los valores estándar. Cuando el ícono tenga una pelota roja , está indicando que lo que se visualiza en el visor es un subgrupo. El sistema permite entonces hacer selección de un grupo de SS de acuerdo con los criterios seleccionados.

Una vez dado ícono de subgrupo , se muestran los siguientes criterios de búsqueda:

Imagen 15.27: Subgrupos

Los campos de datos que constituyen criterio de selección en la Ventana Subgrupo de **AMsi** son los siguientes:

FILTRAR POR CAMPOS DEL ACTIVO ASOCIADO A LA SOLICITUD DE SERVICIO

AC-Código: Esta selección agrupa las SS cuyo Activo coincida con el código completo o una porción del mismo que se digite.

AC-Descripción: Filtra las SS asociadas a la descripción del Activo, ejemplo: **Motor** selecciona todos las SS, cuya descripción, en cualquier posición, tengan la palabra "Motor".

Activo en lenguaje natural: Permite filtrar las SS que contengan parte del nombre igual del Activo.

FILTRAR POR CAMPOS DE LA SOLICITUD DE SERVICIO

Centro de Costo: Permite la selección de SS de acuerdo con el Centro de Costo. Existen dos formas de definir el Centro de Costo. La primera es seleccionando el Centro de Costo de la lista desplegable. La segunda es dando clic al ícono , éste se desbloquea  y permite digitar a continuación segmentos del nombre del Centro de Costo usando comodines (%). Cuando se utilizan comodines, es posible seleccionar las SS pertenecientes a Centros de Costo que tengan parte del nombre igual. Por ejemplo: %Sistema% selecciona todos los registros en cuyo Centro de Costo exista la palabra Sistema, independiente de si se está hablando del Sistema de Agua, de Vapor o de Energía.

Diagnóstico del Usuario: Permite la selección de SS de acuerdo con una parte de la Descripción del usuario. Se debe digitar manualmente y es posible usar comodines.

Estado de la Solicitud: Este criterio agrupa las SS de acuerdo al Estado en que se encuentran. En este campo se debe poner la abreviatura del estado de la SS, siendo los siguientes: Análisis (AN), Asignada (AS), En Ejecución (EJ), Cerrada no ejecutada (NE), Cerrada Ejecutada (CE), Cerrada con OT (CO), Cerrada Parcial (CP).

FF de Creación: Permite la selección de SS cuya fecha de Creación se encuentren incluidas en el rango especificado en este campo.

Solicitante (AMsi): Este campo permite seleccionar las SS para el Solicitante aquí definido. Para seleccionarlo se debe elegir un usuario de la lista desplegable.

Responsable: Permite la selección de SS cuyo Responsable fue especificado en este campo. Es posible usar comodines (%).

Ubicación física: Permite la selección de las SS cuyo Activo esté en la ubicación física que se determina en este criterio. Es posible digitar una parte y usar comodines (%).

5.2 Consulta de Solicitudes

Para realizar la consulta de una SS, basta con dar clic a uno de los registros de las SS listadas y a continuación se muestra en detalle toda la información allí contenida.

Imagen 15.28: Ventana Detalle de la SS

Este visor contiene la siguiente información:

Datos Generales:

- El número de la SS
- La fecha y hora de creación de la SS
- El Estado en el que se encuentra la SS. Este estado solo es modificable desde el AM por el encargado del área de mantenimiento de la organización.
- El nombre del Responsable ejecutor del mantenimiento.

Nombre del Solicitante. Este nombre puede ser cambiado desde AM por el encargado del área de mantenimiento de la organización.

- Email de la persona solicitante.

Datos del Usuario:

Datos suministrados en el formulario de *Actualizar Perfil del AMsi* :

- Documento de identidad
- Nombre
- Dirección
- Ciudad
- Correo Electrónico
- Teléfono
- Centro de Servicio

Solicitud:

- Descripción Solicitud
- Activo / Equipo
- Centro de Costo
- Ubicación Física
- Causa de Falla
- Tipo de Mantenimiento
- Tipo de Actividad

Fechas y Horas: Estos campos solo son modificables desde el módulo Solicitudes en **AM**. En estos campos aparecen las fechas de atención, inicio de trabajo, fin de trabajo y cierre de la SS.

Estos campos solo son manipulados por los encargados del área de mantenimiento de las diferentes compañías creadas en el AM:

- F/H Atención
- F/H Inicio Trabajo
- F/H Fin de Trabajo
- F/H Cierre

Evaluar el servicio. Contiene el resultado de la Evaluación de la SS, si ya se realizó y si no se ha realizado, permite realizarla siempre y cuando la SS/OT se encuentre en estado Cerrada Ejecutada (CE) o Cerrada con OT (CO) y cuando el usuario sea el mismo en el campo Solicitante.

Comentario: El campo comentario es un campo que no es modificable. A través de este visor que muestra el Detalle de la SS, es posible que el usuario realice comentarios relevantes e importantes para el área de Mantenimiento. Para realizar los comentarios, se debe dirigir al final de la Ventana Detalle de la SS y digitar el comentario en el campo llamado "Comentario", para agregarlo a la SS se debe dar clic al botón **Agregar Comentario**. Al dar clic aparece el comentario ingresado al lado derecho en una ventana tipo chat bloqueada y a su vez inhabilita la modificación de los comentarios que allí se encuentren; además de la fecha, hora y el usuario logueado que realizó el comentario. Estos comentarios también se visualizan desde el módulo de Solicitudes de Servicio de **AM**.

Imagen 15.29: Ventana Detalle de la SS (Comentarios)



Anterior

Crear Nueva Solicitud

Siguiente

Evaluar Servicio

Temas relacionados

[Trabajando con AMsi](#)

[Interfaz de Usuario](#)

[Actualizar Perfil](#)

[Crear Nueva Solicitud](#)

